



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MODOTTI"

di MOIMACCO - PREMARIACCO - REMANZACCO

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

33040 PREMARIACCO Via Mercato Vecchio 17 Fr. Orsaria Tel. 0432 729023 Fax 0432 729040 c.f. 94071000304

PEC udic83100q@pec.istruzione.it

e-mail : udic83100q@istruzione.it

www.icpremariacco.edu.it

C. MECC. UDIC83100Q

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE



Integrazione del Regolamento di Istituto
Approvato dal Consiglio di Istituto 23 ottobre 2019



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MODOTTI"

di MOIMACCO - PREMARIACCO - REMANZACCO

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

33040 PREMARIACCO Via Mercato Vecchio 17 Fr. Orsaria Tel. 0432 729023 Fax 0432 729040 c.f. 94071000304

PEC udic83100q@pec.istruzione.it

e-mail : udic83100q@istruzione.it

www.icpremariacco.edu.it

C. MECC. UDIC83100Q

REGOLAMENTO

Uscite didattiche, visite e viaggi d'istruzione

Premessa

Le uscite didattiche, le visite e i viaggi di istruzione:

- rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e si configurano come esperienze di apprendimento, di arricchimento culturale e di crescita della personalità;
- sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere;
- sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente, dei beni culturali, artistici, paesaggistici e ambientali;
- costituiscono un **valido strumento nell'azione didattico-educativa**;
- devono essere considerate come parte integrante della attività scolastica didattico-educativa.

Richiedono, pertanto, **un'adeguata programmazione didattica e culturale** predisposta dalla Scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico.

Per la loro realizzazione, al pari di qualsiasi progetto, si prevedono tre fasi: programmazione, monitoraggio e valutazione che coinvolgono sia l'elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo contabile.

Art. 1

Normativa di riferimento

Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito della sua autonomia.

Il presente regolamento è formulato in accordo con i principi del piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto, ai sensi della C.M. n. 291 del 14/10/1992 (testo unico sui viaggi d'istruzione), della C.M. n. 623 del 02/10/1996 (normativa base in tema di turismo scolastico) e dei seguenti atti normativi:

- DPR n. 275/1999: "Autonomia delle Istituzioni Scolastiche";
- DPR n.156 del 09/04/1999: "Attività integrative nelle istituzioni scolastiche";
- D.Lgs n. 165 del 30/03/2001: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- CCNL 2016-2018 Comparto Istruzione e Ricerca sezione scuola.

Art. 2

Tipologie di attività

Si intendono per:

1. **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui, con o senza l'utilizzo del mezzo di trasporto;
2. **VISITE di istruzione:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
3. **VIAGGI D'ISTRUZIONE:** le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento;
4. **VIAGGI CONNESSI ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE:** in tale categoria rientra la partecipazione a manifestazioni sportive tradizionali, tornei nazionali di scacchi, escursioni, campeggi, campi scuola, settimane bianche, azzurre e verdi.

Art. 3



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MODOTTI"

di MOIMACCO - PREMARIACCO - REMANZACCO

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

33040 PREMARIACCO Via Mercato Vecchio 17 Fr. Orsaria Tel. 0432 729023 Fax 0432 729040 c.f. 94071000304

PEC udic83100q@pec.istruzione.it

e-mail : udic83100q@istruzione.it

www.icpremariacco.edu.it

C. MECC. UDIC83100Q

Finalità e limiti di applicazione

Si precisa che le visite e i viaggi d'istruzione sono consentiti per espressa prescrizione ministeriale agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado su proposta dei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe (componente docenti), ratificata dal Collegio Docenti e approvata dal Consiglio d'Istituto. Tenuto conto dell'indicazione della C.M. 14.10.1992, n.291 si indicano i limiti di seguito stabiliti per gli spostamenti degli alunni:

- **Infanzia:** territorio comunale, provinciale e in province confinanti per iniziative didattiche qualificanti;
- **Primaria - classi prime:** territorio provinciale e province confinanti; - **per le altre classi:** territorio regionale o di regioni limitrofe o prossime;

Sono possibili deroghe all'interno del territorio nazionale e per Stati confinanti in presenza di iniziative particolarmente qualificanti da motivarsi in sede di programmazione.

- **Secondaria di I grado:** territorio regionale e nazionale e per le classi terze i territori degli Stati confinanti / vicini.

Considerata la valenza didattica delle uscite, in nessun caso deve essere consentito agli studenti che vi partecipano di essere esonerati, anche parzialmente, dalle attività ed iniziative programmate, a meno di non vanificare gli scopi didattici cognitivo-culturali e relazionali.

Si rammenta inoltre che devono essere funzionali agli obiettivi cognitivi, culturali di ciascun grado di scuola.

Le uscite devono pertanto contribuire a:

Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;

Educare alla convivenza civile e acquisire le regole come presupposto per un sano e corretto stile di vita.

Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;

Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;

Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;

Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del territorio;

Rappartare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

Art. 4

Iter procedurale

Ogni Consiglio di Intersezione, Interclasse e Classe (componente docenti) provvede alla stesura della proposta dell'iniziativa, seguendo l'iter procedurale indicato nel presente Regolamento.

Per tutte le tipologie previste dovrà essere redatto l'apposito modulo (**ALL.3**) in cui saranno chiaramente indicati: docente referente, docenti accompagnatori, classe interessata, periodo di svolgimento, mezzo di trasporto eventuale, itinerario, obiettivi didattico - educativi di massima.

Solo per i viaggi di istruzione e per le uscite che necessitano di mezzi di trasporto o altri beni e servizi da prenotare, le proposte (**ALL. 1**) devono essere formulate dai Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe (componente docenti) entro il mese di novembre, preferibilmente per classi parallele.



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MODOTTI"

di MOIMACCO - PREMARIACCO - REMANZACCO

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

33040 PREMARIACCO Via Mercato Vecchio 17 Fr. Orsaria Tel. 0432 729023 Fax 0432 729040 c.f. 94071000304

PEC udic83100q@pec.istruzione.it

e-mail : udic83100q@istruzione.it

www.icpremariacco.edu.it

C. MECC. UDIC83100Q

Iter procedurale:

Entro il 30 ottobre: programmazione uscite didattiche - visite di istruzione -viaggio d'istruzione.

I consigli di intersezione, interclasse e classe (componente docenti) individuano le azioni compatibili con il proprio percorso didattico, nonché il periodo prescelto per effettuare la visita; individuano, inoltre, gli accompagnatori e i loro sostituti. La programmazione del viaggio deve avvenire con l'impegno del docente accompagnatore o del suo sostituto, in collaborazione con il Consiglio, ad organizzare l'iniziativa.

Entro il 30 novembre: il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Istituto recepiscono le richieste dei vari consigli di intersezione, interclasse e classe, e deliberano il piano delle visite sotto il profilo didattico, garantendone la completa integrazione con il PTOF. Entro tale data e dopo l'approvazione del Consiglio d'Istituto, i docenti referenti dovranno consegnare in segreteria i documenti per richiedere l'eventuale dichiarazione di accompagnamento alla questura per gli alunni minori di 14 anni che partecipano ai viaggi d'istruzione all'estero.

Gennaio - febbraio: Il Dirigente, avvalendosi dell'attività istruttoria del Direttore amministrativo e di quella tecnica del docente referente, effettua la ricerca di mercato per acquisire i preventivi migliori.

Febbraio – marzo – aprile: Il Dirigente sottoscrive i contratti con le agenzie di viaggio, dà formale incarico agli accompagnatori e predispone la documentazione d'obbligo (autorizzazione delle famiglie, ..), dispone il versamento di eventuali acconti ad agenzie.

Maggio – giugno: si saldano le agenzie; il Dirigente Scolastico riceve i verbali delle singole visite da parte degli accompagnatori e a sua volta relaziona al Consiglio di Istituto per una valutazione complessiva finale.

Vademecum per i viaggi di istruzione

Il Consiglio di Interclasse/Classe (componente docenti) nella seduta di ottobre, compila il modulo per la proposta di viaggio d'istruzione che verrà consegnata in segreteria.

Il docente referente designato all'interno di ciascun consiglio si attiva con l'Ufficio alunni per la consegna alle famiglie degli alunni del modulo per l'indagine conoscitiva (ALL. 2). La famiglia dovrà riconsegnare tale modulo entro una settimana secondo modalità comunicate.

Il docente Referente attraverso i moduli di indagine verifica il numero di partecipanti che dovrà essere almeno il 75% della classe.

Il docente referente consegna se previsto alla segreteria i moduli di adesione/autorizzazione che i genitori dovranno compilare e restituire al docente referente unitamente alla ricevuta di pagamento del viaggio o di acconto (se prevista), entro una settimana o entro la data indicata sul modulo.

Il docente referente si preoccuperà di ritirare tutta la documentazione richiesta e consegnarla in segreteria entro la data stabilita sul modulo o entro una settimana dalla consegna.

Prima della partenza il docente referente – coordinatore di classe deve ritirare dalla segreteria tutta la documentazione richiesta per il viaggio ed assicurarsi che tutti gli alunni abbiano i documenti di identità validi se necessari.

Art. 5

Elaborazione del progetto di uscita didattica

L'attività deve seguire le regole della programmazione e della valutazione; sono perciò chiamati in causa tanto l'elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo- contabile. Per garantire l'efficacia educativa bisogna non solo chiarire gli obiettivi generali e specifici, ma anche verificare se il processo in atto porta a raggiungere tali obiettivi.

E' pertanto necessario che nel progetto per ciascuna iniziativa di uscita/visita/viaggio siano esplicitati:

Le finalità e gli obiettivi;

I destinatari;

Le attività svolte;

La valutazione finale;

Il Referente.



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MODOTTI"

di MOIMACCO - PREMARIACCO - REMANZACCO

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

33040 PREMARIACCO Via Mercato Vecchio 17 Fr. Orsaria Tel. 0432 729023 Fax 0432 729040 c.f. 94071000304

PEC udic83100q@pec.istruzione.it

e-mail : udic83100q@istruzione.it

www.icpremariacco.edu.it

C. MECC. UDIC83100Q

Art. 6

Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

Permane il divieto di effettuare visite di istruzione nell'ultimo mese di lezione (salvo per le attività sportive e per quelle di educazione ambientale) salvo parere unanime del consiglio di sezione, interclasse e classe. Considerato quanto sopra indicato e la necessità di garantire il normale svolgimento delle attività didattiche, si ravvisa l'opportunità di contenere i viaggi entro i seguenti limiti:

Le sezioni dell'Infanzia potranno effettuare uscite didattiche sul territorio in orario scolastico;

Le classi della Primaria potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno;

Le classi I e II della Secondaria di primo grado potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di uno o più giorni;

Le classi III della Secondaria di primo grado potranno effettuare, oltre l'uscita giornaliera, un viaggio di istruzione di più giorni.

Si deroga a quest'ultimo criterio, nel caso gli alunni delle terze non dovessero raggiungere il numero minimo per effettuare il viaggio (dovendo, in tale circostanza pesare in maniera esagerata sulle famiglie le somme da corrispondere per le spese fisse del viaggio (costo pullman, ecc...)). In questa evenienza, sarà allargata agli alunni delle seconde ed, eventualmente, non dovessero essere sufficienti, agli alunni delle prime classi fino al raggiungimento del numero bastate.

Solo per i viaggi di istruzione, il numero delle iniziative da programmare è stabilito nel **numero di due per anno scolastico**.

Non sono vincolate dai sopraindicati termini le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici, ecc.) purché concordati tra docenti e autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Sono escluse dai limiti stabiliti, inoltre, le uscite a piedi nel territorio e in orario scolastico, legate ad iniziative dell'Istituzione e/o di pubblico interesse, in collaborazione con Enti e Associazioni. Si fa presente che per tali uscite è necessario comunque compilare il modulo per l'autorizzazione.

Art. 7

Destinatari

Destinatari di uscite, visite e viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e, comunque, non inferiore ai 2/3 perché l'iniziativa conservi la sua valenza formativa. A tal fine e in ottemperanza delle norme ministeriali, si dovrà valutare attentamente che quanto proposto non comporti un onere eccessivo per le famiglie. Al fine di ridurre i costi, è opportuno accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli studenti partecipanti siano accomunati dalle stesse esigenze formative. Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio, al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

Essendo gli alunni minorenni, è **tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto** di chi esercita la potestà familiare.

Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica. Nello stesso periodo la scuola effettuerà didattica alternativa per coloro che non partecipano al viaggio con particolare riguardo alle attività di recupero e di approfondimento.

Il Consiglio di classe valuta la partecipazione o meno ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari o il cui comportamento si è rivelato non congruo ai criteri stabiliti dal Collegio dei docenti.

La partecipazione dei genitori degli alunni potrà essere consentita solo in casi particolari valutati singolarmente dal Consiglio di intersezione interclasse e classe (componente docenti), a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio dell'Istituto e che gli stessi si impegnino a partecipare alle attività programmate.



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MODOTTI"

di MOIMACCO - PREMARIACCO - REMANZACCO

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

33040 PREMARIACCO Via Mercato Vecchio 17 Fr. Orsaria Tel. 0432 729023 Fax 0432 729040 c.f. 94071000304

PEC udic83100q@pec.istruzione.it

e-mail : udic83100q@istruzione.it

www.icpremariacco.edu.it

C. MECC. UDIC83100Q

Art. 8

Accompagnatori

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente. Non è esclusa la partecipazione del Capo d'Istituto tenuto conto degli aspetti positivi che la sua persona rappresenta per gli alunni e per eventuali contatti con autorità.

Considerata la valenza didattica ed educativa delle uscite, i docenti accompagnatori che hanno dato la disponibilità devono appartenere alla classe.

Nella programmazione delle uscite deve essere prevista la presenza di **un docente ogni 15 alunni. Quando è una sola classe ad effettuare l'uscita gli accompagnatori saranno necessariamente due.** Nel caso in cui non sia garantita la partecipazione di un numero sufficiente di accompagnatori, l'iniziativa non viene autorizzata o se già autorizzata, può essere sospesa con provvedimento motivato dal Dirigente Scolastico.

Per i viaggi in cui sia presente un allievo diversamente abile **si rende necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno** ed eventualmente dell'assistente ad personam. Qualora l'insegnante non si rendesse disponibile, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione affidando la sorveglianza a un ulteriore insegnante della classe o, in subordine, dell'Istituto.

I docenti non potranno inoltre partecipare, nel medesimo anno scolastico, a più di n. 2 viaggi d'istruzione e saranno individuati sulla base dei seguenti criteri:

docenti delle classi interessate alla visita o al viaggio di istruzione

docenti di materie attinenti alle finalità del viaggio

docenti di altre materie o di altre classi

docenti disponibili.

Nel caso si verifichi la necessità di sostituire urgentemente un docente accompagnatore e il sostituto, che per validi motivi ritirino la propria disponibilità ad accompagnare la classe e non sia possibile annullare il viaggio senza spese (more, penali, ecc.), il Dirigente Scolastico potrà incaricare, quale accompagnatore, anche un docente esterno al consiglio di classe.

Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo di una attenta, assidua e costante vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

In linea generale non è prevista la presenza di genitori, se non in casi particolari che verranno valutati dai singoli Consigli di intersezione, classe e interclasse, componente docenti, (art. 7 presente regolamento).

Art. 9

Docente Referente/Responsabile delle uscite

Per ogni iniziativa uno dei docenti accompagnatori funge da **referente / responsabile.**

Il Referente dell'uscita/visita/viaggio d'istruzione:

- è la persona cui fare riferimento per ogni esigenza;
- può assumere autonomamente le decisioni operative durante l'uscita /visita o il viaggio d'istruzione;
- ad essa fanno riferimento alunni, genitori, docenti, la segreteria nelle fasi che precedono l'attuazione;
- consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico o il suo sostituto ogni volta si renda necessario.

Un singolo referente per iniziativa:

è l'accompagnatore o nel caso di più gruppi il capo degli accompagnatori;

è il capofila eletto tra i docenti accompagnatori;

fornisce ai docenti accompagnatori tutte le informazioni relative all'uscita da effettuare;

si occupa delle prenotazioni a mostre, spettacoli, ecc.;

raccoglie e consegna in Segreteria i moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni;

si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio.

riceve in consegna tutti i documenti collettivi di viaggio e soggiorno (elenco nominativo dei partecipanti, distinti per classe, con i relativi recapiti, i documenti relativi all'hotel, ai ristoranti e alle visite prenotate);

è la persona che viene informata e documentata su progettazione e fasi di attuazione;

è tenuto a redigere la Relazione Conclusiva alla fine dell'uscita secondo **l'ALL. 4** che verrà allegata alla rendicontazione;



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MODOTTI"

di MOIMACCO - PREMARIACCO - REMANZACCO

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

33040 PREMARIACCO Via Mercato Vecchio 17 Fr. Orsaria Tel. 0432 729023 Fax 0432 729040 c.f. 94071000304

PEC udic83100q@pec.istruzione.it

e-mail : udic83100q@istruzione.it

www.icpremariacco.edu.it

C. MECC. UDIC83100Q

Il docente referente per le uscite avrà cura di segnalare alle famiglie, in tempo utile e comunque almeno 5 giorni prima, o attraverso registro elettronico in accordo con la segreteria o scrivendo sul libretto personale o sul diario o su foglio informativo le seguenti informazioni relative all'attività programmata:

la data;

il luogo;

l'orario;

la motivazione dell'uscita/visita didattica;

i docenti accompagnatori;

il mezzo di trasporto;

l'eventuale quota di partecipazione;

Il docente referente dovrà inoltre verificare l'avvenuta firma di autorizzazione dei genitori.

Art. 10

Compiti del docente referente / responsabile dei viaggi di istruzione

Oltre ai compiti già previsti dall'art. 9, il referente del viaggio di istruzione avvia con la segreteria l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico ai sensi dell'art. 43 del D.L. n.129/2018. Per ogni meta saranno richiesti almeno tre preventivi. Verranno privilegiati viaggi a costo contenuto per consentire una maggiore partecipazione degli studenti. Si terrà comunque conto per l'aggiudicazione, in fase di esame delle offerte pervenute dalle agenzie, oltre che dei costi, anche della qualità dell'albergo (dove previsti), dei pasti, del numero di gratuità e di altre agevolazioni.

Art. 11

Regole di comportamento durante il viaggio

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto e dal Patto di corresponsabilità, ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal Patto di corresponsabilità compresi nel Regolamento d'Istituto. Eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie.

Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente referente del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente Scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie che provvederanno al ritiro a proprie spese.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del Consiglio di Classe valutare il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi a successivi viaggi d'istruzione.

Procedura:

Fase organizzativa

Avere il nome e il numero di telefono di un referente sempre raggiungibile in Agenzia.

In viaggio

Gli insegnanti accompagnatori, durante il viaggio, devono preoccuparsi di:

- a) controllare che il pullman sia confortevole e non presenti problemi evidenti (finestrini rotti, impianto di riscaldamento non funzionante, ecc.);
- b) assicurarsi che l'autista tenga un comportamento professionale adeguato e consono;
- c) richiedere almeno una sosta ogni 3 ore di viaggio.

In albergo

Gli insegnanti accompagnatori sono tenuti a:

- a) controllare le camere all'arrivo in albergo, che siano funzionanti e che non ci sia nulla di rotto o mancante;



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MODOTTI"

di MOIMACCO - PREMARIACCO - REMANZACCO

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

33040 PREMARIACCO Via Mercato Vecchio 17 Fr. Orsaria Tel. 0432 729023 Fax 0432 729040 c.f. 94071000304

PEC udic83100q@pec.istruzione.it

e-mail : udic83100q@istruzione.it

www.icpremariacco.edu.it

C. MECC. UDIC83100Q

b) prendere visione del piano di evacuazione e delle vie di fuga, della pulizia negli ambienti, della dislocazione delle camere degli alunni;

c) prendere accordi sugli orari della sveglia, prima colazione, pranzo/cena cene con il personale dell'hotel.

Indicazioni per gli alunni e per le loro famiglie

Si raccomanda quanto segue:

- α) preparare un bagaglio comodo ed adeguato alla stagione, alle situazioni climatiche e ai mezzi di trasporto utilizzati;
- β) indicare eventuali allergie a farmaci o alimenti o particolari problemi sanitari;
- γ) conoscere il programma dell'iniziativa;
- δ) essere provvisti del documento d'identità valido e della tessera sanitaria.

Tutti i genitori sono pregati di fornire ai docenti un elenco di numeri di telefono da contattare in caso di emergenza.

Le famiglie dovranno consegnare ai docenti accompagnatori autorizzazione scritta nel caso si preveda che gli alunni debbano assumere farmaci, con indicazione della posologia e dei tempi di somministrazione. I farmaci per cui è richiesta la somministrazione in orario scolastico dovranno essere sempre presenti durante le uscite.

Indicazioni per i docenti

E' compito del docente organizzatore fornire agli alunni:

istruzioni, accordi chiari e precisi sul programma di viaggio

il materiale necessario per non perdersi (telefono, piantine, luoghi di ritrovo)

informazioni sull'abbigliamento e il materiale da portare.

E' compito dei docenti accompagnatori controllare:

che la salita e discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato

che gli alunni non si allontanino mai dal gruppo

che il gruppo, durante gli attraversamenti stradali, rispetti la segnaletica stradale specifica.

Art. 12

Aspetti finanziari

I costi delle uscite saranno a totale carico degli studenti.

Si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie. Si deve tener conto altresì della possibilità di usufruire di facilitazioni e di gratuità concesse da Amministrazioni o Enti statali, locali e privati.

La gestione finanziaria dei viaggi di istruzione deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni: non è consentita gestione extra bilancio.

Le eventuali rinunce devono avere carattere eccezionale ed inderogabile e devono essere motivate. Le rinunce che intervengano dopo che è stato stipulato il contratto con l' Agenzia comportano il pagamento delle penali previste.

L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi a cui chiedere i preventivi di spesa compete al Dirigente Scolastico e alla Direzione Amministrativa.

La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi, viene effettuata tenendo conto dei criteri di economicità, senza tuttavia trascurare la buona qualità dei servizi stessi.

Art. 13

Costi e modalità di pagamento

Le quote di partecipazione degli alunni alle visite guidate vanno pagate entro e non oltre il decimo giorno prima della partenza con versamento sul conto corrente bancario intestato all'Istituto, che verrà comunicato alle famiglie, dalla segreteria, assieme alla quota da corrispondere. Il versamento dovrà essere effettuato a nome dell'alunno, indicando anche la classe di appartenenza e la destinazione del viaggio. La ricevuta delle pagamento va consegnata al docente referente. Nell'eventualità che i rappresentanti di classe siano disponibili, possono essere effettuati anche versamenti collettivi, allegando alla ricevuta un elenco dei nominativi degli alunni paganti; il versamento va effettuato, in questo caso, a nome del rappresentante con indicazione della classe di riferimento (es. Laura Bianchi rappresentante della classe 2°B della scuola XY di Moimacco,



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MODOTTI"

di MOIMACCO - PREMARIACCO - REMANZACCO

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

33040 PREMARIACCO Via Mercato Vecchio 17 Fr. Orsaria Tel. 0432 729023 Fax 0432 729040 c.f. 94071000304

PEC udic83100q@pec.istruzione.it

e-mail : udic83100q@istruzione.it

www.icpremariacco.edu.it

C. MECC. UDIC83100Q

Premariacco, Remanzacco). Nella causale del versamento va sempre indicata l'uscita a cui il versamento si riferisce.

Per quanto riguarda i viaggi di più giorni, la somma da versare potrà essere ripartita in due o tre rate, a seconda dell'ammontare della importo totale; verrà richiesto un **anticipo del 30%** della quota prevista complessiva del viaggio.

La successiva rinuncia al viaggio non comporta la restituzione dell'anticipo già versato.

La scadenza che verrà data per ogni viaggio è tassativa, pena l'esclusione.

In nessun caso va consegnato denaro contante ai docenti o al personale della scuola.

Art. 14

Organi competenti alla procedura viaggi

Il Collegio Docenti individua - mediante il presente Regolamento – i criteri e le finalità generali da seguire nella programmazione dei viaggi di istruzione e delle uscite formative.

Il Consiglio di Intersezione, Interclasse e Classe, d'intesa con il Dirigente scolastico, programma le attività e gli obiettivi didattici, propone le mete, definisce il periodo e la durata, esamina gli aspetti organizzativi ed economici delle iniziative.

Il Consiglio d'Istituto viene informato delle iniziative programmate ed esprime un parere consultivo.

Art. 15

Uso di telefoni cellulari e dispositivi elettronici

Gli alunni potranno portare i propri dispositivi, di cui sono i diretti responsabili, ma il loro uso è vietato durante l'attività didattica e durante il viaggio, salvo diverse indicazioni dei docenti accompagnatori.

Il cellulare sarà tenuto spento e gli alunni potranno contattare le famiglie durante la pausa pranzo, prima del rientro per confermare la puntualità del programma o comunicare eventuali ritardi – e/o in caso di effettivo bisogno, previa autorizzazione dei docenti. Nei viaggi d'istruzione di più giorni, l'uso del cellulare per contattare le famiglie è consentito anche al mattino, prima dell'inizio dell'attività didattica, e nel periodo serale prima o dopo cena.

I genitori sono inviati, cortesemente, ad evitare telefonate che possono interrompere l'attività didattica.

La scuola comunque non risponde per eventuali danni o smarrimenti.

Art. 16

Monitoraggio e Valutazione

Nella scuola dell'autonomia diventa determinante monitorare tutte le attività del piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. In particolare per i viaggi d'istruzione sarà opportuno verificare:

I servizi offerti dall'agenzia;

La valutazione degli accompagnatori;

La comparazione tra costo e beneficio.

Al tal fine saranno acquisite le relazioni consuntive del Responsabile di viaggio.

Art. 17

Gestione amministrativa

Per ogni iniziativa di viaggio è prevista l'acquisizione agli atti di:

Elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe;

Dichiarazione di consenso delle famiglie, da conservarsi a cura della segreteria;

Elenco nominativi degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte dagli stessi circa l'impegno e la partecipazione al viaggio, con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;

La polizza assicurativa obbligatoria ed eventualmente quella volontaria integrativa, compresa di R.C. per danni a terzi;

Preventivo di spese, con precisazione delle quote a carico degli alunni;



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MODOTTI"

di MOIMACCO - PREMARIACCO - REMANZACCO

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

33040 PREMARIACCO Via Mercato Vecchio 17 Fr. Orsaria Tel. 0432 729023 Fax 0432 729040 c.f. 94071000304

PEC udic83100q@pec.istruzione.it

e-mail : udic83100q@istruzione.it

www.icpremariacco.edu.it

C. MECC. UDIC83100Q

Programma analitico di viaggio;
Relazione su motivazioni culturali e didattiche poste a fondamento del progetto di viaggio;
Ogni certificazione, attestazione o dichiarazioni utili ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato;
Prospetto comparativo di almeno tre agenzie interpellate.

Art. 18

Autorizzazioni richieste

Al fine di rendere la procedura più semplice dal punto di vista burocratico e organizzativo, si richiede ai genitori, nei primi giorni di scuola, attraverso apposita modulistica, l'autorizzazione permanente per le uscite didattiche a piedi sul territorio, che gli insegnanti terranno opportuno effettuare nel corso dell'anno. Il suddetto modulo dovrà essere debitamente compilato e firmato dai genitori e conservato nel plesso.

Per ogni altra uscita/visita didattica e viaggio di istruzione è obbligatorio acquisire il consenso scritto di tutti i genitori e di chi esercita la potestà familiare sui minori; a tal fine si invierà ai genitori degli alunni uno stampato specifico da cui risulta: data, itinerario, programma, quota di partecipazione, quota di acconto (se necessaria), orario di partenza e ritorno, autorizzazione a partecipare.

Art. 19

Disposizioni finali

Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione (accompagnatori, alunni, ecc.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o regionale o integrativa d'Istituto contro gli infortuni.

Tutte le uscite avranno come sede di partenza e di arrivo, la Scuola o altra sede prestabilita.

Art. 20

Validità, aggiornamento e revisione

Il presente regolamento è in vigore a tempo indeterminato e potrà essere revisionato secondo necessità in qualsiasi momento da parte degli Organi Collegiali

ALLEGATI :

(ALL. 1) MODELLO SCHEDA PROPOSTA USCITE DIDATTICHE/VISITA DIDATTICA/VIAGGI D'ISTRUZIONE

(ALL. 2) MODELLO SCHEDA DI SONDAGGIO VISITA DIDATTICA/VIAGGI D'ISTRUZIONE

(ALL. 3) MODELLO RICHIESTA USCITE DIDATTICHE/VISITA DIDATTICA/VIAGGI D'ISTRUZIONE

(ALL. 4) MODELLO RELAZIONE FINALE



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MODOTTI"

di MOIMACCO - PREMARIACCO - REMANZACCO

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

33040 PREMARIACCO Via Mercato Vecchio 17 Fr. Orsaria Tel. 0432 729023 Fax 0432 729040 c.f. 94071000304

PEC udic83100q@pec.istruzione.it

e-mail : udic83100q@istruzione.it

www.icpremariacco.edu.it

C. MECC. UDIC83100Q

ALL. 1 (da utilizzarsi solo per i viaggi di istruzione e per le uscite che necessitano di mezzi di trasporto o altri beni e servizi da prenotare)

MODELLO Scheda proposta uscita didattica/visita guidata/viaggio d'istruzione A.S. _____

ORDINE DI SCUOLA: _____

CLASSE _____ **SEZ.** _____ **PLESSO** _____

1. TIPOLOGIA

- Uscita didattica/visita guidata (non eccedente l'orario scolastico)
- Visita guidata (eccedente l'orario scolastico)
- Viaggio d'istruzione

2. DESTINAZIONE

- Entro i limiti comunali
- In provincia (oltre i limiti comunali)
- Fuori provincia/regione/stato

3. ITINERARIO

4. MESE DI EFFETTUAZIONE _____

GIORNO(indicare il giorno della settimana in cui è preferibile effettuare l'uscita/visita) _____

- Pranzo autogestito
- Pranzo al ristorante

5. OBIETTIVI CULTURALI E DIDATTICI

6. DATI SU ALUNNI PARTECIPANTI (indicare ,se presenti, alunni disabili, con intolleranze o altro)

Numero alunni partecipanti

7. DATI SU ADULTI PARTECIPANTI*

Nominativi docenti accompagnatori. **Indicare almeno due recapiti telefonici**

Nominativo docente di

riserva: _____

***con la presente i docenti firmatari saranno nominati dal D.S. Pertanto assumono l'impegno a condurre l'iniziativa programmata e l'obbligo di vigilanza sugli alunni.**

Data _____

FIRMA DOCENTI



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MODOTTI"

di MOIMACCO - PREMARIACCO - REMANZACCO

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

33040 PREMARIACCO Via Mercato Vecchio 17 Fr. Orsaria Tel. 0432 729023 Fax 0432 729040 c.f. 94071000304

PEC udic83100q@pec.istruzione.it

e-mail : udic83100q@istruzione.it

www.icpremariacco.edu.it

C. MECC. UDIC83100Q

ALL. 2

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'I.C.
 "T. Modotti" di Moimacco, Premariacco e
 Remanzacco**

Oggetto: sondaggio preventivo per visite didattiche e viaggi d'istruzione.

I sottoscritti.....genitore/responsabile
 dell'alunno/a.....frequentante la
 classe/sezione.....della scuola..... di

E' INTERESSATO

NON E' INTERESSATO

A far partecipare il/la proprio/a figlio/a al viaggio d'istruzione così descritto:

Destinazione:.....

Durata: dal.....al.....Tot. giorni.....

Partenza: giorno.....ora.....luogo.....

Rientro: giorno.....ora.....luogo..... Mezzo di

trasporto.....Quota di

partecipazione.....(comprensivo

di.....)

Docenti accompagnatori.....

IL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE RICONSEGNA TO AI DOCENTI ENTRO IL.....

Data.....

Firma di entrambi i genitori

.....



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MODOTTI"

di MOIMACCO - PREMARIACCO - REMANZACCO

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

33040 PREMARIACCO Via Mercato Vecchio 17 Fr. Orsaria Tel. 0432 729023 Fax 0432 729040 c.f. 94071000304

PEC udic83100q@pec.istruzione.it

e-mail : udic83100q@istruzione.it

www.icpremariacco.edu.it

C. MECC. UDIC83100Q

ALL. 3

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. "T. Modotti" di Moimacco,
Premariacco e Remanzacco**

A seguito dell'approvazione data dal Consiglio di Istituto nella seduta del _____

I sottoscritto/a docente di Scuola dell'infanzia / primaria / secondaria di I grado, titolare del plesso

di _____;

CHIEDE

Alla S.V. l'autorizzazione per effettuare una uscita didattica / visita d'istruzione / viaggio d'istruzione con meta

a: _____

Per i seguenti scopi didattici: _____

All'uopo fornisce i seguenti dati:

Data dell'uscita / visita / viaggio: _____

Partenza ore: _____

Partecipanti: numero alunni _____ su un totale di _____ della classe _____ sez. _____

Plesso _____

Insegnanti accompagnatori n°: _____ nome e cognome: _____

Itinerario da percorrere: _____

Soste eventuali lungo il percorso: _____ motivo: _____

Mezzo di trasporto: _____

Responsabilità su tutti gli alunni partecipanti _____

Documentazione: la documentazione richiesta, secondo le disposizioni impartite dalla C.M. n.

291 del 14.10.1992 prot. n.1261, sarà consegnata prima dell'effettuazione dell'uscita / visita / viaggio d'istruzione: _____

Premariacco, _____

Firma del docente referente



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MODOTTI"

di MOIMACCO - PREMARIACCO - REMANZACCO

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

33040 PREMARIACCO Via Mercato Vecchio 17 Fr. Orsaria Tel. 0432 729023 Fax 0432 729040 c.f. 94071000304

PEC udic83100q@pec.istruzione.it

e-mail : udic83100q@istruzione.it

www.icpremariacco.edu.it

C. MECC. UDIC83100Q

Istituto Comprensivo "T. Modotti" di Moimacco, Premariacco e Remanzacco

Visto quanto sopra esposto;

Vista la delibera del Consiglio D'Istituto n. _____ del _____ si esprime parere favorevole.

Premariacco, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luella Guglielmin

SCUOLA DELL'INFANZIA / PRIMARIA / SECONDARIA DI 1°GRADO DI _____

I sottoscritt / _/ _ docent / _/ _ dichiarano di accettare l'incarico di accompagnare gli alunni del plesso di

_____ dell / _ classe _____ sez. _____

a _____ nel giorno _____ secondo il programma predisposto e dichiarano il proprio impegno a partecipare all'uscita / visita / viaggio d'istruzione con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza.

Premariacco, _____

firme dei docenti partecipanti

Istituto Comprensivo "T. Modotti" di Moimacco, Premariacco e Remanzacco

Visto quanto sopra esposto.

Premariacco, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luella Guglielmin



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MODOTTI"

di MOIMACCO - PREMARIACCO - REMANZACCO

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

33040 PREMARIACCO Via Mercato Vecchio 17 Fr. Orsaria Tel. 0432 729023 Fax 0432 729040 c.f. 94071000304

PEC udic83100q@pec.istruzione.it

e-mail : udic83100q@istruzione.it

www.icpremariacco.edu.it

C. MECC. UDIC83100Q

ALL. 4

RELAZIONE FINALE

Scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria di primo grado

Plesso _____

Docente referente: _____

Numero alunni: _____ su _____ alunni.

L'uscita didattica / visita guidata / viaggio di istruzione a _____

è stato/a effettuato/a il _____ oppure dal _____ al _____

con partenza alle ore _____ e rientro alle ore _____ e si è svolto in conformità

al programma presentato, ad eccezione delle seguenti variazioni:

Comportamento degli alunni nel tragitto A/R:

non adeguato buono ottimo

Comportamento degli alunni durante la visita:

non adeguato buono ottimo

Segnalazioni relative all'agenzia di viaggio:

non adeguato buono ottimo

Rispondenza della visita rispetto le aspettative didattiche:

non adeguato buono ottimo

Organizzazione dell'uscita / visita guidata / viaggio di istruzione

non adeguato buono ottimo

Breve resoconto:

Data, _____

Il Docente Referente
